

Согласовано об общем собрании
Работников
Протокол № 1 от 28.09.2015
Согласовано на родительском
собрании
Протокол № 1 от 24.09.2015
Согласовано Советом учащихся
Протокол № 1 от 28.09.2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Октябрьский
центр образования»
О.В. Полякова
Приказ № 73 от 14.10.2015



Правила приема обучающихся в МКОУ «Октябрьский центр образования»

I. Правила приема обучающихся в структурные подразделения дошкольного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.2 ст. 30, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МКОУ «Октябрьский центр образования» (далее – Центр).

1.2. Правила приема устанавливаются Центром в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема на обучение по образовательной программа дошкольного образования обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Центром, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Центр осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. В приеме в Центр может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации муниципального образования Киреевский район.

2. Порядок приема на обучение в Центр

2.1. В соответствии с Уставом МКОУ «Октябрьский центр образования» получение дошкольного образования в Центре начинается по достижении детьми возраста трех лет.

2.2. Прием воспитанников в Центр осуществляется на основании направления по итогам комплектования по закрепленной территории, сформированного АИС «Е-услуги. Образование».

Прием в Центр осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Родители (законные представители), дети которых в соответствии с АИС «Е-услуги. Образование» направлены в Центр, уведомляются об этом заместителем директора Центра по дошкольному образованию. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе – электронная).

2.4. Родителям (законным представителям) в течение 30 дней с момента получения направления необходимо обратиться в Центр с заявлением о зачислении ребенка.

2.5. Документы о приеме подаются в Центр, в который получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.6. Прием в Центр осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Центр может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в Центр, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.7. Для приема в Центр родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, для зачисления ребенка предъявляют копии документов, а дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, документ, подтверждающий родство

заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в Центр в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. При подаче заявления в Центр родители (законные представители) знакомятся с уставом, лицензией, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов размещены на сайте Центра и на информационном стенде учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Заявление о приеме в Центр и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заместителем директора Центра по дошкольному образованию в журнале приема заявлений о приеме в Центр. После регистрации родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Центр, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заместителя директора Центра по дошкольному образованию и печатью Центра.

2.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.6. и 2.7. настоящих Правил приема, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Центр. Место в Центре ребенку предоставляется при освобождении места в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.13. С целью оформления и регламентации отношений Центра и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, принимаемого в Центр, заключается в простой письменной форме соответствующий договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) под роспись.

В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.14. При приеме в Центр запрещается взимание каких-либо вступительных взносов для нужд Центра. Привлечение дополнительных внебюджетных средств возможно только в добровольном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.15. Приказ о зачислении ребенка в Центр издается в течение трех рабочих дней после заключения договора.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в АИС «Е-услуги. Образование».

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Центр, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

II. Правила приема обучающихся в структурное подразделение начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - правила приема) разработаны на основе Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107) и регламентируют прием граждан в МКОУ «Октябрьский центр образования» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Центр для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

3. Правила приема обеспечивают прием в Центр граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Центром Постановлением главы администрации муниципального образования Киреевский район.

4. В приеме в Центр может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Центре родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в

другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации муниципального образования Киреевский район.

5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора). При приеме в Центр запрещается взимание каких-либо вступительных взносов для нужд Центра. Привлечение дополнительных внебюджетных средств возможно только в добровольном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. Центр размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении Центра за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

8. Центр с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в Центр осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Для приема в Центр:

родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс

дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Центре на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приеме в Центр для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Центр не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Прием заявлений в первый класс Центра для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Центр оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Центр, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей Центр устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Центр, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Центра, ответственного за прием документов, и печатью.

19. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Центра в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в Центр, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.