



Копия верна  
Директор  
МКОУ «Октябрьский центр  
образования»  
О.В. Полякова



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МКОУ «Октябрьский центр образования»  
О.В. Полякова  
Приказ от «14» октября 2015 г. № 73

**ПОРЯДОК**  
**регламентации и оформления отношений МКОУ «Октябрьский центр образования» и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, обучающихся на дому или в медицинских организациях**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частями 5, 6 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 17 статьи 4 Закона Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании» и устанавливает процедуру регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации, находящейся в ведении Тульской области, и муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Тульской области, и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, обучающихся на дому или в медицинских организациях.

2. Организация обучения на дому или в медицинских организациях по основным общеобразовательным программам ставит задачу освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта обучающихся государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области (далее – образовательные организации), которые по причине болезни не могут обучаться в образовательных организациях или в организациях, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам.

3. Методическое сопровождение регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации, находящейся в ведении Тульской области, и муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Тульской области, и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, обучающихся на дому или в медицинских организациях, осуществляет орган исполнительной власти Тульской области,

проводящий государственную политику и осуществляющий управление в сфере образования.

## **II. Организация образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому по основным общеобразовательным программам**

4. Организация образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому по основным общеобразовательным программам осуществляется образовательной организацией.

5. Основанием для организации образовательного процесса на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам является заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

6. Прием обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в образовательные организации осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приема граждан в образовательные организации.

7. Родителями (законными представителями) представляются в образовательную организацию следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- заключение медицинской организации;
- индивидуальная программа реабилитации (при наличии).

8. Образовательная организация:

а) самостоятельно разрабатывает с учетом реализации федеральных государственных образовательных стандартов учебный план и согласует его с родителями (законными представителями) обучающихся;

б) согласует с родителями (законными представителями) обучающихся расписание занятий, которое утверждается руководителем образовательной организации;

в) предоставляет обучающимся, нуждающимся в обучении на дому, бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу;

г) обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

д) привлекает при необходимости специалистов иных организаций;

е) осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;

ж) выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

9. Родители (законные представители) могут дополнительно приглашать педагогических работников и специалистов из других образовательных организаций и реабилитационных центров, организаций дополнительного образования. Такие работники по договоренности с образовательной организацией могут участвовать совместно с педагогическими работниками данной общеобразовательной организации в реализации образовательного процесса.

10. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных администрация образовательной организации имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данной организации (при наличии разрешения медицинской организации на посещение образовательной организации).

11. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов администрация образовательной организации имеет право создавать группы надомного обучения.

12. Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам (приложение к Порядку).

13. При назначении педагогических работников, работающих с детьми, нуждающимися в обучении на дому, в том числе детьми-инвалидами, преимущество отдается педагогическим работникам, работающим в данном классе.

14. Педагогическими работниками, обучающими ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение и выставляются текущие и итоговые оценки.

15. В классный журнал соответствующего класса вносятся данные об успеваемости обучающегося по итогам четверти (триместра, полугодия) и года, о переводе из класса в класс и окончании образовательной организации. На страницах классного журнала осуществляется запись об организации обучения на дому с указанием даты и номера приказа.

16. Аттестация и перевод обучающихся осуществляются в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Форма проведения промежуточного контроля (по триместрам и полугодиям учебного года) обучающихся на дому определяется образовательной организацией на основании порядка о промежуточной аттестации и порядка перевода обучающихся в следующий класс.

17. При организации обучения детей на дому образовательная организация должна иметь следующие документы:

заявление родителей (законных представителей);

приказ по образовательной организации об организации обучения на дому;

расписание занятий, согласованное с родителями (законными представителями);

журнал учета проведенных занятий;

справку (заключение) медицинской организации;

учебные планы.

### **III. Организация образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в медицинских организациях (иных организациях)**

18. Организация образовательного процесса по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, не посещающих образовательную организацию, в медицинских организациях осуществляется образовательными организациями, реализующими программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и определенными органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

19. Основанием для организации образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам в медицинских организациях является заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

20. Между образовательной и медицинской организациями заключается договор о совместной деятельности.

21. Непосредственная организация и руководство учебным процессом в медицинской организации осуществляется руководителем образовательной организации.

22. Руководитель образовательной организации направляет из состава коллектива педагогических работников, с их согласия, для осуществления учебного процесса в медицинской организации. Общее методическое руководство и контроль проведения учебных занятий с детьми в медицинской организации осуществляется администрацией образовательной организации.

23. Обучение проводится по общеобразовательным программам в соответствии с учебными планами, утвержденными в установленном порядке с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта.

24. Образовательная организация для обучения в медицинских организациях:

а) обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, а также детям-инвалидам предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке образовательного учреждения, на время обучения;

б) обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

в) привлекает при необходимости специалистов иных организаций;

г) осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;

д) выдает прошедшим итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

25. С обучающимися устанавливаются групповая или индивидуальная формы организации учебной работы. Групповые занятия организуются при наличии от 4 до 15 обучающихся одного класса. При наличии в учреждении от 4 до 15 обучающихся I–IV классов для занятий организуется класс-комплект. Для обучающихся V–XI классов организуются групповые занятия из двух-трех смежных классов.

26. Время начала занятий, форма организации обучения определяются образовательной организацией при обязательном письменном согласовании с руководителем медицинской организации в зависимости от индивидуально-психологического состояния обучающегося.

27. Педагогический коллектив строит учебный процесс по расписанию с учетом данных об индивидуально-психологическом состоянии обучающихся по согласованию с руководителем медицинской организации.

28. Определение обучающегося на временное обучение в соответствующий класс осуществляется на основании дневника, справки из образовательной организации, в которой он обучается, или на основании рекомендаций комиссии образовательной организации, если нет возможности документального подтверждения уровня освоения образовательных программ.

29. Для учета занятий с обучающимися в медицинской организации ведется журнал, в котором педагогическими работниками, осуществляющими обучение, записываются сведения о поступивших обучающихся: фамилия, имя и отчество, год рождения, номер школы и класс

(при наличии документов, подтверждающих данные сведения), дата поступления в медицинскую организацию, начало и окончание занятий, количество проведенных часов.

30. Запись прохождения учебного материала и учет знаний обучающихся оформляются педагогическим работником в соответствии с требованиями к ведению классного журнала.

31. После выбытия обучающегося из медицинской организации сведения о результатах обучения передаются в образовательную организацию, в контингент которой зачислен обучающийся.

---

Приложение  
к порядку регламентации и оформления  
отношений МКОУ «Октябрьский центр  
образования» и родителей (законных  
представителей) обучающихся, нуждающихся в  
длительном лечении, а также детей-инвалидов

## ДОГОВОР об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому

\_\_\_\_\_ (дата заключения договора)

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

(в дальнейшем – «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ») на основании  
лицензии № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего лицензию)

и свидетельства о государственной аккредитации № \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя и отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя обучающегося)

(в дальнейшем – «ПРЕДСТАВИТЕЛЬ»), действующий как законный  
представитель \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)

(в дальнейшем – «ОБУЧАЮЩИЙСЯ»), с другой стороны, заключили  
в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом  
Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании  
в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Предметом договора является организация образовательного процесса  
сторонами для ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в форме обучения на дому на основании  
справки (заключения) № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_,  
(наименование медицинской организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата выдачи справки (заключения))

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Предоставить ОБУЧАЮЩЕМУСЯ образовательные услуги, соответствующие обучению в \_\_\_\_\_ классе, не ниже требований федеральных государственных образовательных стандартов (иных временно заменяющих их документов, утвержденных в установленном порядке)

\_\_\_\_\_ (указать уровень образования – основное общее, среднее (полное) общее и ступень общеобразовательной программы – начальное

общее, основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное)

наименование и количество которых определено в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора, в форме обучения на дому по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес действительного места проживания обучающегося)

Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

2.1.2. Обеспечить специальные условия обучения.

2.1.3. Предоставить на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1.4. Обеспечить специалистами из числа педагогических работников.

2.1.5. Оказывать методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ.

2.1.6. Предоставить ОБУЧАЮЩЕМУСЯ возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых Учреждением.

2.1.7. Осуществить промежуточную и государственную итоговую аттестацию ОБУЧАЮЩЕГОСЯ с учетом особенностей итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренных законом.

2.1.8. Выдать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать документ государственного образца)

ОБУЧАЩЕМУСЯ, прошедшему полный курс обучения и успешно прошедшему аттестацию по программе, соответствующей уровню

\_\_\_\_\_ (указать уровень образования)

2.1.9. Выдать ОБУЧАЮЩЕМУСЯ соответствующий документ об освоении обязательных компонентов программ общего образования (за класс, за освоенные учебные предметы) в случае перевода ОБУЧАЮЩЕГОСЯ из УЧРЕЖДЕНИЯ до завершения им обучения в полном объеме, предусмотренном настоящим договором.

2.2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ обязан:

2.2.1. Осуществлять взаимодействие с ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ по обучению ОБУЧАЩЕГОСЯ, осуществлять контроль за систематической подготовкой ОБУЧАЮЩИМСЯ домашних заданий, обеспечивать своевременную ликвидацию ОБУЧАЮЩИМСЯ академической задолженности, являться в ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ



ОРГАНИЗАЦИЮ по вызову педагогических работников или администрации ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.3.2. Выполнять положения Устава ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ в части, имеющей к нему отношение.

2.3. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ вправе обращаться к администрации ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ в лице заместителя руководителя или руководителя ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, педагогическому совету ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ для решения конфликтных ситуаций, связанных с ОБУЧАЮЩИМСЯ.

### 3. Срок действия договора

3.1. Срок действия настоящего договора:

начало: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.;

окончание: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

### 4. Дополнительные условия

4.1. Изменения к настоящему договору оформляются письменным соглашением сторон, являющимся неотъемлемой частью договора.

4.2. Договор может быть расторгнут при изменении формы обучения или смене образовательной организации (учреждения) в установленном порядке.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### 5. Реквизиты и подписи сторон

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(юридический адрес)

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства,

М.П.

контактный телефон)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

Приложение  
к договору об организации обучения  
по основным общеобразовательным  
программам на дому  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

| №<br>п/п | Наименование<br>образовательных услуг | Наименование программы<br>(курса) | Количество часов |       |
|----------|---------------------------------------|-----------------------------------|------------------|-------|
|          |                                       |                                   | в неделю         | всего |
|          |                                       |                                   |                  |       |
|          |                                       |                                   |                  |       |
|          |                                       |                                   |                  |       |
|          |                                       |                                   |                  |       |

УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_