



Копия верна

Директор  
МКОУ «Октябрьский центр  
образования»  
О.В. Полякова



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МКОУ «Октябрьский центр образования»  
О.В. Полякова  
Приказ от «14» октября 2015 г. № 73

## **Положение о ликвидации академической задолженности условно переведённых обучающихся МКОУ «Октябрьский центр образования»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ (статьи 58,59,66), Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.3. Основная цель:

1.3.1. создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации;

1.3.2. определить чёткий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

### **II. Порядок и формы организации ликвидации академической задолженности**

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, **сопровождается промежуточной аттестацией** обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

2.3. **Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.**

2.4. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, решением педагогического совета переводятся в следующий класс условно с указанием срока ликвидации задолженности.

Директор школы на основании решения педагогического совета издаёт приказ об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

2.5.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся.

2.6.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность имеет право (по письменному заявлению родителей):

2.6.1. на аттестацию по ликвидации академической задолженности, исходя из сроков, установленных решением педагогического совета.

2.6.2.получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

2.7.3.получить необходимые консультации учителя – предметника по устранению пробелов в усвоение учебной программы соответствующего предмета.

2.7.4.на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

2.8.Обучающийся обязан:

2.8.1.выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

2.8.2.в соответствии со сроком сдать академическую задолженность.

2.9.Родители обучающихся:

2.9.1. не позднее, чем за месяц до аттестации, подают заявление о ликвидации академической задолженности по установленной форме (приложение 3,4);

2.9.2.несут ответственность за выполнение обучающимися задания, полученного по письменному заявлению по подготовке к аттестации;

2.9.3.несут ответственность за выполнение обучающимися сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

2.10.Классный руководитель обязан:

2.10.1.довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;

2.10.2. организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора по УВР.

2.10.3.довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов.

2.11.Для проведения промежуточной аттестации **во второй раз приказом директора школы создается предметная комиссия.** В состав предметной комиссии входят: председатель комиссии, учитель, ведущий этот предмет в этом классе на момент возникновения задолженности у обучающегося и учитель по данному предмету.

2.12.**Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.**

2.13. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (не допускается условный перевод в 5,10 классы).

2.14. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учётом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций обучающегося сообщается учителем администрации школы.

2.15. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. Контроль за ликвидацией академической задолженности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.16. Условно переведённые обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора ОУ, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

В классный журнал предыдущего года и личное дело и дневник обучающихся классным руководителем вносится запись «Переведён в ... класс при условии ликвидации задолженности по предмету ... до «...».....20...г. Протокол №... от ... .

### **III. Организация работы с обучающимися, переведёнными условно.**

3.1. Для работы с учащимися, условно переведёнными в следующий класс, приказом директора по ОУ:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность; организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме в пределах не менее 15 учебных часов. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей;

- определяются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учета знаний учащихся; сроки проведения итогового контроля; составляется расписание занятий;

- для осуществления контроля над работой учителей с учащимися, переведёнными условно, назначается заместитель директора по УВР.

3.2. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию.

3.3. Материал, отражающий работу с учащимися, переведёнными в следующий класс условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в ОУ до окончания учебного года.

3.4. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение: окончательный перевод учащихся в следующий класс, перевод в классы компенсирующего обучения (при их наличии в ОУ) с меньшим числом обучающихся или повторное обучение в предшествующем классе.

### **IV. Порядок перевода обучающихся в следующий класс после ликвидации академической задолженности.**

4.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

4.2. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором образовательной организации издаётся приказ.

4.3. В классный журнал предыдущего года:

4.3.1. выставляются отметки на предметной странице – учителем предметником в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой и в нижней части журнала делается запись:

«Академическая задолженность \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ ликвидирована  
(ФИ обучающегося) (предмету)

Отметка \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(дата внесения записи)

Учитель-предметник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /»

Запись заверяется печатью

4.3.2. на странице «Сводная ведомость учёта успеваемости обучающихся»; в личное дело обучающегося выставляются отметки рядом с неудовлетворительной отметкой и вносится запись рядом с записью об условном переводе «Переведён в ... класс. Протокол № от ... - классным руководителем.

4.4. В классный журнал текущего года в «Сводная ведомость учёта успеваемости обучающихся» классный руководитель:

- фиксирует решение педагогического совета

Например, для обучающегося 8 класса:

*ликвидирована академическая задолженность за 7 класс по математике, переведён в 9 класс, протокол №.. от ...*

или для выпускного класса:

*ликвидирована академическая задолженность за 10 класс по математике, допущен к государственной итоговой аттестации, протокол №... от ...;*

-выставляет годовую отметку в личное дело обучающегося, записав в нижнем поле : *зadolженность за 7 класс по математике ликвидирована, протокол №., от ...;*

-знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации для выпускников.

## **V. Обучение обучающихся не ликвидировавших академическую задолженность**

5.1. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) **оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.**

Данный вопрос рассматривается на педагогическом совете и выносится решение, что обучающиеся не переводятся в следующий класс, а обучающиеся выпускных классов 9,11 не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Запись в классном журнале в « Сводная ведомость учёта успеваемости обучающихся» : *не переведён, протокол №..., от...*

В последствие по заявлению родителей (законных представителей)

*оставлен на повторный курс обучения*

или для выпускников 9,11 классов: *не допущен к государственной итоговой аттестации, протокол №., от...*

5.2. По усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **VI. Ведение документации.**

6.1.Учитель-предметник ведёт журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающегося.

6.2.Письменные работы оформляются в отдельной тетради.

6.3.Протокол, материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в ОУ один год.

6.4.Классный руководитель своевременно фиксирует в классном журнале решения педсовета:

*в мае:*

«Переведен в ... класс при условии ликвидации задолженности по предмету ..... до «...».....20.....г. Протокол №... от .....».

*в следующем учебном году:*

«По итогам ликвидации задолженности переведен в ... класс. Протокол №... от .....»;

*или:* «По итогам ликвидации задолженности оставлен на повторный курс в ... классе Протокол №... от .....»;

*или:* «По итогам ликвидации задолженности переведен на (указать форму обучения). Протокол № ... от ... ..».

6.5.Учащиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

6.6.Приказы по учреждению, утверждающие решения педсоветов, издаются директором ОУ.

## **VII.Порядок и сроки ликвидации задолженности за триместр, полугодие**

7.1.Основание для установления порядка и срока ликвидации задолженности за триместр, полугодие: обучающиеся, имеющие неликвидированную задолженности за триместр, полугодие по предмету, не могут качественно, в соответствии с минимальным образовательным стандартом продолжать изучение данного предмета.

7.2. Ответственность за ликвидацию задолженности за триместр, полугодие возлагается на учителя-предметника и родителей (законных – представителей).

7.3.Продление сроков ликвидации текущих задолженностей возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

7.4.Классный руководитель обязан под роспись довести до сведения родителей (законных - представителей) приказ директора школы о сроке ликвидации задолженности за триместр, полугодие.

7.5. Учитель-предметник обязан провести необходимые консультации (в пределах не менее двух учебных часов перед аттестацией) по усвоению учебного материала обучающимся.

7.6. В случае если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за триместр, полугодие считается окончательной. Обучающиеся обязаны ликвидировать эту академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

### **VIII.Особенности условного перевода**

8.1Условный перевод не распространяется на обучающихся 4-х, 9-х, 11-х классов.

8.2.Условный перевод так же не распространяется на обучающихся, имеющих по итогам года неудовлетворительные отметки и (или) не аттестацию по 50% и более учебным предметам. Решением педагогического совета они оставляются на повторное обучение в данном классе. Решение педагогического совета под роспись доводится до родителей (законных представителей).