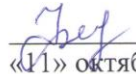


«Согласовано»
Председатель общего собрания работников
МКОУ «Октябрьский центр
образования»

 (Н.Ю.Федорцова)
«11» октября 2019 год
Принято общим собранием работников
Протокол № 3 от 11.10.2019 г.

«Утверждаю»
Директор
МКОУ «Октябрьский центр
образования»



(О.В. Полякова)

ПОЛОЖЕНИЕ

о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам

ПОЛОЖЕНИЕ

о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам МКОУ «Октябрьский центр образования» составлено на основании следующих документов:

Трудового кодекса Российской Федерации;

Закона «Об образовании» Российской Федерации;

Положения об условиях оплаты труда работников;

Устава МКОУ «Октябрьский центр образования» (далее учреждение);

2. Положение служит локальным актом к Уставу учреждения и приложением к Коллективному договору работников МКОУ «Октябрьский центр образования» (далее Центр).

3. Настоящее Положение определяет порядок и условия применения компенсационных и стимулирующих выплат всем работникам Центра, с целью мотивации материальной заинтересованности для обеспечения повышения качества образования, закрепления квалификационных кадров.

Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды материальных поощрений:

- компенсационные выплаты

- стимулирующие выплаты

4. Виды выплат выражаются в виде процента от должностного оклада.

5. Положение разрабатывается руководителем общеобразовательного учреждения (далее директор), принимается общим собранием работников, согласовывается председателем совета трудового коллектива и утверждается директором.

6. Директору образовательной организации выплаты устанавливает Комитет по образованию администрации муниципального образования Киреевский район.

7. Заместителям директора и другим работникам учреждения устанавливает и утверждает директор образовательной организации.

8. Выплаты выплачиваются ежемесячно и одновременно с выплатой зарплаты.

2. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

9. Основными критериями для выплаты компенсационного характера являются:

выплаты работникам занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, за работу с детьми из неблагополучных социально неблагополучных семей и т.д.) от других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

10. Критерии для установления компенсационных выплат

| № п/п | Вид выплат | Условия труда | Размер выплат % |
|-------|--|--|--|
| 10.1. | За работу с отклонениями от нормальных условий труда | 10.1.1. За работу в ночное время, за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) | 35 % |
| | | 10.1.2. В случае привлечения работника к работе в выходные или праздничные дни. (По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате | в размере предусмотренных ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | | не подлежит) | |
| 10.2. | За работу, не входящую в круг прямых (трудовых) должностных обязанностей | <p>10.2.1. За исполнение обязанностей классного руководителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за классное руководство в классе, реализующем общеобразовательные программы, с наполняемостью не менее 23 человек, классе, реализующем общеобразовательные адаптированные программы, с наполняемостью не менее 9 человек, классе компенсирующего обучения не менее 10 человек либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности. <p>(Приложение к Постановлению правительства Тульской области от 15.04.2014 N 190 Порядок установления и выплаты педагогическим работникам государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, доплаты за выполнение функций классного руководителя).</p> | <p>2000 рублей</p> <p>За классное руководство в классах с меньшей наполняемостью расчет размера доплаты за выполнение функций классного руководителя осуществляется с учетом уменьшения пропорционально численности и обучающихся.</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>10.2.2. За проверку письменных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие комплекта тетрадей по каждому классу от учебной нагрузки <ul style="list-style-type: none"> 1) учителям начальных классов 3 % 2) учителям русского языка, литературы 3 % 3) учителям математики, физики, биологии, химии, иностранного языка 3 % - выполнение всех рекомендаций МО по оформлению и проверке тетрадей от учебной нагрузки: <ul style="list-style-type: none"> 1) учителям начальных классов 4 % 2) учителям русского языка и литературы 5 % 3) учителям математики, физики, биологии, химии, иностранного языка 4 % -своевременная, систематическая и качественная проверка всех письменных работ учащихся от учебной нагрузки: <ul style="list-style-type: none"> 1) учителям начальных классов 3 % 2) учителям русского языка, литературы 7 % 3) учителям математики, физики, биологии, химии, иностранного языка 3 % - за проверку контрольных работ, самостоятельных, практических по изо, информатики, технологии, истории, географии 8 % | |
|--|--|---|--|

| | |
|--|---|
| | <p>10.2.3. Заведование учебными кабинетами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественное исполнение Положения ответственных за кабинет 7% - выполнение плана работы, развития кабинета и его реализация; 5 % - использование и загрузка кабинета по предмету; 2 % - санитарное состояние 3 % |
| | <p>10.2.4. Руководство школьным и дошкольным методическим объединением 10 %</p> |
| | <p>10.2.5. Нагрудного значка «Отличник просвещения», «Почетный работник образования РФ», наличие звания «Заслуженный учитель». 10 %</p> |
| | <p>10.2.6. За выполнение работы секретаря педсовета (совещания при директоре) до 15 %</p> |
| | <p>10.2.7. За выполнение обязанностей руководителя службы охраны труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за техникой безопасности; 5 % - наличие и ведение пакета документов по ОТ 15 % - проведение инструктажей (с работниками, воспитанниками) 15% |
| | <p>10.2.8. За выполнение обязанностей социального педагога:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа по патронажу семей находящихся в социально – опасном положении; 12 % - системная работа по правовому просвещению родителей; 8 % - проведение курса профориентации; 15 % - индивидуальная работа с учащимися, воспитанниками по социальной адаптации. 10 % |

| | | |
|--|--|---------------------|
| | 10.2.9. За выполнение обязанностей оператора электронного мониторинга развития образования, сайтов bus.gov.ru, энергосбережения. | 20 % |
| | 10.2.10. За выполнение обязанностей инструктора физической культуры по дошкольному образованию | 10 % |
| | 10.2.11. За выполнение обязанностей специалиста по безопасности ОУ: - разработка документов по обеспечению безопасности ОУ; - организация мероприятий по вопросам терроризма и иной экстремистской деятельности; - подготовка отчетной документации | 25 % 10 % 7 % |
| | 10.2.12. За техническое обслуживание учебно – воспитательного процесса | 35 % |
| | 10.2.13. За выполнение обязанностей инспектора по охране прав детей дошкольного образования общего образования | 42 % 45% |
| | 10.2.14. За выполнения обязанностей ответственного за питания воспитанников, обучающихся: - за сохранение (увеличение) контингента питающихся; - подготовка и предоставление отчетности по питанию за каждый месяц | 10 % 20 % |
| | 10.2.15. За выполнение отчетности в пенсионный фонд, социальной защиты и ЦЗН | 12% |
| | 10.2.16. За ведение документации по оформлению больничных листов | 10 % |
| | 10.2.17. За выполнение обязанностей по руководству в совете трудового коллектива: - организация и проведение совещаний, собраний и тд. - ведение документации | 15 % 10 % |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>10.2.18. За оказание психолого-педагогической поддержки родителям и учащимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация плана психолого – педагогического сопровождения; -консультирование родителей и учащихся, в разрешении конфликтных ситуаций; - проведение групповых занятий с учащимися, воспитанниками; - проведение работы с детьми из социально – неблагополучных семей | <p>10 %</p> <p>13 %</p> <p>12 %</p> <p>15 %</p> |
| | <p>10.2.19. За работу по информатизации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за внедрение информационно-коммуникационных технологий в учебно – воспитательный процесс; - за проведение мониторинга результативной учебной деятельности учащихся, воспитанников - осуществление проектной деятельности | <p>12 %</p> <p>30 %</p> <p>8 %</p> |
| | <p>10.2.20. За работу по системному ведению и функционированию «электронного журнала, дневника»</p> | <p>50 %</p> |
| | <p>10.2.21. За работу по системному ведению и функционированию «Сетевой город», «Е – услуги»</p> | <p>23%</p> |
| | <p>10.2.22. За исполнение обязанностей контрактного управляющего</p> | <p>25 %</p> |
| | <p>10.2.23. За развитие и функционирование дошкольного и школьного музея:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформительская работа; - обновление материалов; - ведение исследовательской деятельности; | <p>14 %</p> <p>12 %</p> <p>12 %</p> |

| | |
|---|--|
| - экскурсионная работа | 10 % |
| 10.2.24. Работа с неблагополучными семьями и семьями «группы риска» (по результатам плана работы, мониторинга) | за каждого обучающегося, воспитанника 5% |
| 10.2.25. За работу по функционированию попечительского совета, родительского комитета, общественного совета | 25 % |
| 10.2.26. За работу ответственного по пожарной безопасности | 50 % |
| 10.2.27. За работу ответственного по электрохозяйству | 50 % |
| 10.2.28. За подготовку, размещение информации учреждения в сети интернет: - ведение и пополнение материалов на информационном портале учреждения; - размещение информации на официальных сайтах в сети интернет | 15 % 20 % |
| 10.2.29. Выполнение обязанностей начальника лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время: - организация и контроль работы лагеря; - отсутствие травматизма среди несовершеннолетних; - своевременная сдача отчетности | 35% 15% 15 % |
| 10.2.30. За выполнения обязанностей ответственного за пропускной режим | 60 % |
| 10.2.31. Выполнение обязанностей специалиста службы медиации | 30% |
| 10.2.32. За оформление аукционной документации, работа с сайтами госзакупок | 120 % |

| | | | |
|--|--|---|----------------|
| | | 10.2.33. За оформление документации (акты приемки, спецификации, сертификации в системе «Меркурий») | 50% |
| | | 10.2.34. Выполнение погрузочно – разгрузочных работ | 5% |
| | | 10.2.35.Выполнение обязанностей маляра, штукатурка, косильщика травы | до 5000 рублей |

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

11. Выплаты стимулирующего характера (далее – Выплаты) вводятся в целях усиления материальной заинтересованности работников центра в повышении качества образовательного процесса, развития творческих активности и инициативы в решении поставленных задач, успешного, добросовестного исполнения должностных обязанностей.

12. Основными критериями для выплаты стимулирующего характера являются:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

премия за качество выполняемой работы;

премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает директор центра, с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего и компенсационного характера (далее – Комиссии).

Установление выплат стимулирующего характера работникам организации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату работников организации, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

13.Критерии установления выплат стимулирующего характера

| № п/п | Критерии | Показатели | Размер выплат % |
|-------|---|---|-----------------|
| 13.1. | Итоги работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | 13.1.1. Индивидуальная работа с одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями | до 45 % |

| | | | |
|-------|-----------------------------|--|--|
| | | | |
| | | 13.1.2.Своевременность и полнота подготовки отчетов, справок, запросов. | 20% |
| | | 13.1.3. Достижение и повышение плановых и нормативных показателей работы | 25 % |
| | | 13.1.4. Ведение документации аттестационной комиссии педагогических работников | 10 % |
| | | 13.1.5. За системную и эффективную работу с обучающимися, воспитанниками по итогам года | до 600% |
| 13.2. | Качество выполняемой работы | 13.2.1. Качество знаний обучающихся по предмету за месяц 50-100% 40-49% 20-39% | 15 % 10 % 5 % |
| | | 13.2.2. Результаты ГИА и ЕГЭ (по итогам года) - % обучающихся подтвердивших годовую обученность; -% обуч-ся, улучшивших результат экзамена по предмету 90- 100%. | 3% за каждого учащегося 5% за каждого учащегося |
| | | 13.2.3. Отсутствие неуспевающих обучающихся по предмету (по итогам триместра) | 2% за каждого обучающегося |
| | | 13.2.4. Высокопрофессиональная организация проектной деятельности по предмету с учетом школьной программы (презентации, проекты и др.) с обучающимися, не менее 4 мероприятий за месяц | 10 % |
| | | 13.2.5. За сбор данных о | 45% |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
| | детьми в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории, соответствующей микрорайону образовательного учреждения | |
| | 13.2.6. Организация трудоустройства несовершеннолетних: - организация работы; - качественное оформление документации | 15% 10% |
| | 13.2.7. Активное участие в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях, мероприятиях: школьного муниципального регионального федерального уровня за каждого обучающегося | 5% 10% 15 % 20 % |
| | 13.2.8. Индивидуальная дополнительная работа со слабо успевающими учениками (с записью в отдельном журнале) | 20% |
| | 13.2.9. Индивидуальная дополнительная работа с хорошо успевающими учениками (с записью в отдельном журнале) | за каждого обучающегося 5% |
| | 13.2.10. Активное использование современных мультимедийных средств в учебном и воспитательном процессе с обучающимися, воспитанниками не менее 3 в месяц | за каждого обучающегося 5% |
| | 13.2.11. Использование в работе здоровьесберегающих технологий | 15% |
| | 13.2.12. За снижение уровня заболеваемости воспитанников дошкольного образования | за каждого воспитанника 2% |

| | | |
|--|---|---|
| | ежеквартально | |
| | 13.2.13. За проведение и анализ мониторингов | 9% |
| | 13.2.14. Информационно – техническое обслуживание деятельности мероприятий | 25% |
| | 13.2.15. За подготовку материалов, оформление документации методического кабинета дошкольного образования | до 25% |
| | 13.2.16. Отсутствие случаев травматизма за месяц | 8 % |
| | 13.2.17. Организация и развитие клубов, центров, объединений по предмету | 12 % |
| | 13.2.18. Отсутствие систематически пропускающих учебные занятия по итогам квартала | 10 % |
| | 13.2.19. Сохранение контингента обучающихся класса за год | 12 % |
| | 13.2.20. Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей | 5% |
| | 13.2.21. Организация общественно-полезного труда учащихся во время каникул | 16 % |
| | 13.2.22. Эффективная работа с родителями: - проведение родительских собраний (1 раз в квартал); - посещаемость от 40 – 60% 61- 80% 81-100% - организация помощи семье в воспитании детей - нетрадиционные формы работы (круглый стол, тренинг и др.) - работа с родителями по привлечению внебюджетных средств по развитию материально – технической базы | 5% 2% 3% 5% 3% 10% 20 % |

| | | |
|--|---|-----------------------|
| | учреждения | |
| | 13.2.23. Охват обучающихся дополнительным образованием по итогам года: 15% - 30% 31%-60% 61%-85% 86% - 100% | 2% 4% 6% 8% |
| | 13.2.24. Высокий уровень исполнительской дисциплины в подготовке и оформлении отчетов по ВР дошкольного и школьного образованиями | 10% |
| | 13.2.25. Отсутствие обучающихся, состоящих на учете в КДН и ПДН по итогам квартала | 5 % |
| | 13.2.26. Организация и ремонт закрепленного помещения | 30% |
| | 13.2.27. Наличие классного, дошкольного уголка (на начало учебного года) | 10% |
| | 13.2.28. Процент охвата обучающихся отдыхом в каникулярное время: 10-30% 31-60% 61-80% 81-100% | 3% 6% 9% 12% |
| | 13.2.29. Отсутствие замечаний при оформлении классного журнала, текущей документации, личных дел обучающихся | 2% |
| | 13.2.30. Процент охвата обучающихся отдыхом в каникулярное время: 10-30% 31-60% 61-80% 81-100% | 3% 6% 9% 12% |
| | 13.2.31. За качественную работу по созданию и | 40 % |

| | | | |
|-------|---|---|---------------------|
| | | улучшению материально – технической базы учреждения | |
| | | 13.2.32. Работа с семьями воспитанников, находящихся в социально – опасном положении: - ведение «дорожной карты» воспитанника; - посещение семьи - оформление акта обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетнего | 20 % 15 % 10% |
| | | 13.2.33. Подготовка костюмов, декораций и атрибутов к праздникам, мероприятиям с обучающимися | 40% |
| | | 13.2.34. Разработка тематических материалов для педагогов | 20% |
| | | 13.2.35. Сложность и напряженность работы с детьми раннего возраста | 12% |
| | | 13.2.36. Благоустройство территории учреждения | до 90 % |
| 13.3. | Интенсивность и высокие результаты работы | 13.3.1. Выступление с сообщениями, докладами на конференциях и семинарах: - учреждение - район - область | 5 % 12 % 20 % |
| | | 13.3.2. Обобщение опыта, публикации и др. | 15% |
| | | 13.3.3. Поступившие благодарности, грамоты, положительные отзывы | 10% |
| | | 13.3.4. Создание фонда видеоматериалов | 12 % |
| | | 13.3.5. Исполнение ролей ведущего и персонажей в инсценировках мероприятий дошкольного образования | 15 % |
| | | 13.3.6. Изготовление | 15% |

| | | |
|--|--|--------------------------|
| | наглядной агитации (стенды, памятки, выставки) | |
| | 13.3.7. Участие в конкурсах профмастерства: - школа, д\сад - район - область - регион | 10% 15% 20% 25% |
| | 13.3.8. Проявление активной жизненной позиции (участие в соревнованиях, конкурсах мероприятий за честь Центра) | 20 % |
| | 13.3.9. Обеспечение бесперебойной, безаварийной работы организации | до 95 % |
| | 13.3.10. Интенсивность и напряженность труда по обеспечению выполнения натуральных норм питания воспитанников (санитарное состояние пищеблока, обработка и хранение продуктов, приготовление диетического питания) | до 90% |
| | 13.3.10.Выполнение срочных поручений, заданий | до 1000 рублей |

Выплаты изменяются или снимаются приказом директора центра при невыполнении перечисленных условий в соответствии с действующим законодательством.

4.Срок действия настоящего Положения

14.Настоящее положение рассчитано на учебный год.