



Копия верна
Директор
МКОУ «Октябрьский центр
образования»
О.В. Полякова



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКОУ «Октябрьский центр образования»
О.В. Полякова
Приказ от «14» октября 2015 г. № 73

ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководстве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу ведения классного руководства образовательной организации.

1.2. Классное руководство осуществляется как педагогическая функция, обеспечивающая организацию воспитательного процесса в основном его звене — первичном ученическом коллективе.

1.3. В своей деятельности педагогические работники, осуществляющие классное руководство, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и методическими рекомендациями об осуществлении функций классного руководства (Приложение к приказу Минобрнауки России от 03.02.2006 №21), настоящим Положением, должностными инструкциями.

1.4. Действие Положения распространяется на всех классных руководителей данной организации.

2. Цели и задачи классного руководства

2.1. Классное руководство — ведущая форма организации воспитательного процесса в образовательной организации, реализуемая на уровне первичных ученических коллективов.

2.2. Классное руководство является педагогической системой, обеспечивающей эффективную организацию воспитания юных граждан в рамках класса (учебной группы) как в индивидуальных, так и в групповых формах работы с обучающимися.

2.3. Целью классного руководства является формирование ценностных ориентации обучающихся, определяющих общую гуманистическую направленность их личности, соответствующую насущным интересам личности и общества, принципам государственной политики в области образования, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Основопологающими для классного руководства являются следующие принципы:

- гуманистическая направленность: в центре внимания классного руководителя

- развитие личности каждого обучающегося закрепленного класса (учебной группы), обеспечение прав и свобод обучающихся;

- принцип коллегиальности в организации воспитательного процесса: участие в нем обучающихся, их родителей (законных представителей), а также педагогических работников;

- принцип системности: обеспечение взаимосвязанности и целостности усилий всех участников воспитательного процесса;

- принцип природосообразности: выбор форм организации воспитательного процесса с учетом половозрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, ценностных и целевых ориентации коллектива образовательной организации, объективных условий его жизнедеятельности.

2.5. Задачи классного руководства:

- создание благоприятных условий для развития личности обучающихся, свободного и полного раскрытия их способностей;

- формирование системы ценностных ориентации обучающихся как основы их воспитанности;

- формирование классного коллектива как воспитательной системы;

- формирование здорового образа жизни;

- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;

- защита прав и интересов обучающихся;

- диагностика, регулирование и коррекция личностного развития обучающихся.

3. Организация и обеспечение деятельности классного руководителя

3.1. Специфика организации классного руководства определяется контингентом обучающихся и педагогических работников, сложившейся в нем воспитательной системой, традициями.

3.2. Классным руководителем может быть любой учитель из числа педагогов, работающих в образовательной организации.

3.3. Назначение классного руководителя оформляется приказом директора по образовательному учреждению.

3.4. Текущее руководство деятельностью классного руководителя, помощь в организации воспитательной работы в закрепленном классе (учебной группе) осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.5. Для оказания методической помощи в организации классного руководства создано методическое объединение классных руководителей, руководимые наиболее опытными педагогическими работниками.

3.6. Оплата за классное руководство осуществляется в установленном для образовательной организации порядке.

4. Основные направления классного руководства

4.1. Основными направлениями классного руководства являются:

Аналитико-прогностическое: изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития; выявление специфики, определение состояния и перспектив развития классного коллектива.

Организационно-педагогическое: организация и стимулирование творческой деятельности обучающихся; установление связей семьи и образовательного учреждения; координация педагогических работников в вопросах организации обучения и воспитания в закрепленном классе (учебной группе), индивидуальная работа с обучающимися; формирование классного коллектива, ведение документации.

Коммуникативное: развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися и педагогическими работниками, содействие развитию общего благоприятного психологического климата в коллективе.

Контроль: за успеваемостью каждого обучающегося, за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

4.2. В процессе своей деятельности классный руководитель:

- получает регулярную информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников, их успеваемости и поведении;

- по мере необходимости обращается за методической и организационно-педагогической помощью к руководству образовательного учреждения, методическим объединениям, работающим в нем;

- выносит на рассмотрение администрации, педагогического совета или совета образовательного учреждения предложения, направленные на улучшение жизнедеятельности детского коллектива закрепленного класса, отдельных обучающихся;

- по согласованию с администрацией образовательного учреждения приглашает родителей (законных представителей) для оказания помощи, координации действий в воспитании их детей, обращается в комиссию, инспекцию по делам несовершеннолетних и другие организации для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся класса;

- систематически анализирует динамику личностного развития обучающихся;

- периодически проводит классные часы (собрания, «часы общения» и т.п.) с обучающимися закрепленного класса; проводит плановые и, в исключительных случаях, внеплановые родительские собрания;

– содействует деятельности родительского комитета класса (учебной группы);

– при поддержке коллег и родителей (законных представителей) осуществляет диагностику воспитанности обучающихся, эффективности воспитательной работы с ними; повышает свою профессиональную квалификацию в целях совершенствования воспитательного процесса;

– планирует свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию, установленными администрацией образовательного учреждения для классных руководителей;

– ведет личные дела обучающихся, дневник (журнал, карту и т. п.) педагогических наблюдений за динамикой развития обучающихся и коллектива класса (учебной группы) в целом.

5. Обязанности классного руководителя

5.1. Классный руководитель:

– ведет работу в тесном сотрудничестве с другими учителями;

– воспитательную работу с обучающимися вверенного ему класса;

– доводит до сведения ребят основные положения правил для обучающихся;

– добивается единства педагогических требований к учащимся со стороны образовательной организации и семьи;

– поддерживает постоянную связь с родителями, руководителями кружков и секций;

– организует в случае необходимости своевременную учебную помощь обучающимся;

– ведет установленную документацию по классу, представляет администрации образовательной организации сведения об успеваемости, посещаемости, поведении обучающихся, следит за состоянием их дневников (в том числе электронных дневников и журналов);

– проводит мероприятия, содействующие укреплению здоровья учащихся, организует общественно-полезный труд.

6. Права классного руководителя

6.1. Классному руководителю предоставляется право:

– присутствовать на любом уроке в своем классе;

– вызывать родителей обучающихся для беседы по вопросам обучения и воспитания учеников;

– оценивать роль обучающихся в проведении мероприятий, поощрять их;

– ставить перед директором вопрос о поощрении или применении дисциплинарного взыскания обучающихся, нарушающих внутренний распорядок образовательной организации.