



Утверждаю.
Директор МКОУ «Октябрьский центр образования»

О.В. Полякова



План работы школьного методического объединения классных руководителей МКОУ «Октябрьский центр образования» на 2020-2021 учебный год

*"Ничто не ценится так дешево
и не дается так дорого,
как классное руководство".
«Классное руководство – это не обязанность,
это бесконечное творчество»*

Тема методического объединения классных руководителей:

Формирование профессиональной компетентности педагогов, выполняющих обязанности классных руководителей в работе с учащимися, родителями, классным коллективом. Организация системной комплексной работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся в классе.

Цель:

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Применение в работе современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Оказание помощи в организации деятельности классного руководителя по различным направлениям воспитательной работы.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Классные руководители на 2020-2021 учебный год:

Класс	Классный руководитель	Кабинет
1А	Климушкина Галина Александровна	3
1Б	Суворова Александра Николаевна	2
2	Чудакова Надежда Николаевна	1
3А	Федорцова Наталья Юрьевна	8
3Б	Суворова Александра Николаевна	2
4	Зырянова Наталья Ивановна	9
5	Токарева Ирина Николаевна	11
6А	Терёхина Алла Владимировна	12
6Б	Морозова Ригина Борисовна	Точка роста
7	Мосолова Елена Михайловна	5
8	Борчанова Любовь Игнатьевна	13
9А	Маслова Инна Андреевна	7
9Б	Леонова Любовь Васильевна	6
10	Дорофеева Татьяна Юрьевна	10
11	Терёхина Алла Владимировна	12

Функции ШМО классных руководителей

Методическая функция

Создание портфеля классного руководителя в течение года

- диагностический материал
- протоколы родительских собраний
- методические материалы
- банк воспитательных мероприятий

Участие в конкурсах профессионального мастерства
в течение года

Мониторинг деятельности классных руководителей уровня воспитанности обучающихся

1 раз в полугодие

МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки приказы...)
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

Структура плана ШМО классных руководителей:

- 1) Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.
- 2) Педагогические задачи объединения
- 3) Календарный план работы МО, в котором отражаются:
 - план заседаний МО
 - график открытых мероприятий классов
 - участие МО в массовых мероприятиях школы
- 4) Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
 - темы самообразования классных руководителей
 - участие в курсах повышения квалификации
 - подготовка творческих работ, выступлений, докладов
 - работа по аттестации педагогов

- 5) Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей
- 6) Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...)
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе

В начале учебного года:

- составляет список класса
- изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный паспорт класса
- собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность
- организует коллективное планирование
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- осуществляет педагогическую помощь активу класса
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви
- осуществляет контроль за дежурством по классу, школе

Еженедельно:

- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями предметниками
- проводит классный час

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- дежурит на общешкольных вечерах
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение триместра:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- организывает дежурство класса (по графику) по школе
- оперативно информирует заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
- проводит родительское собрание
- организует работу родительского комитета класса
- посещает семинары, совещания по вопросам воспитательной работы...

Во время каникул

- участвует в работе МО классных руководителей
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

В конце учебного года

- организывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
- организует ремонт классного помещения
- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

Формы методической работы:

- тематические педсоветы;
- семинары;
- консультации

Приоритетные направления воспитательной деятельности:

- ❖ Учебно-познавательная деятельность (олимпиады, предметные недели, интеллектуальные марафоны, игры, заочные экскурсии)
- ❖ Гражданско-патриотическое воспитание Духовно-нравственное воспитание (культура, этикет, диалоговое общение, дружба)
- ❖ Спортивно-оздоровительная деятельность и формирование здорового образа жизни(Дни здоровья , массовые мероприятия, соревнования, сборы)
- ❖ Трудовое и экологическое воспитание (трудовые и экологические десанты, акции)
- ❖ Формирование межличностных отношений и толерантности
- ❖ Развитие ученического самоуправления
- ❖ Профориентационная деятельность (экскурсии, встречи с представителями учебных заведений, Дни открытых дверей) ;
- ❖ Профилактика правонарушений и детского дорожно-транспортного травматизма
- ❖ Совместная воспитательная работа семьи и школы (праздники, Дни здоровья, ярмарки, фестивали, беседы, поездки)

Сроки	Тема заседания	Ответственные
август	<p>«Организация воспитательной работы в школе на 2020-2021 учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО КР за 2019-2020 учебный год. 2. Планирование работы ШМО КР на 2020-2021 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. 3. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2020-2021 учебном году. 4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций. 	<p>Зам директора по ВР Дорофеева Т.Ю. Руководитель ШМО классных руководителей Суворова А.Н. Классные руководители</p>
ноябрь	<p>Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов 4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 	<p>Зам директора по ВР Дорофеева Т.Ю. Руководитель ШМО классных руководителей Суворова А.Н. Классные руководители</p>
январь	<p>Гражданско-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Традиционные подходы в гражданско-патриотическом воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. 2. Современные формы работы по гражданско-патриотическому воспитанию в общеобразовательной организации. 3. Малые формы работы с детьми, как средство развития индивидуальных способностей учащихся. 4. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения. 5. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей. <p>Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных</p>	<p>Зам директора по ВР Дорофеева Т.Ю. Руководитель ШМО классных руководителей Суворова А.Н. Классные руководители</p>

	<p>качеств личности учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -творческие конкурсы -диагностирование -ролевые игры (классные руководители) <p>6. Обзор методической литературы</p>	
март	<p>«Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции. 2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни. 3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции. 4. Корректировка планов воспитательной работы на второе полугодие. 	<p>Зам директора по ВР Дорофеева Т.Ю. Руководитель ШМО классных руководителей Суворова А.Н. Классные руководители</p>
май	<p>Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги работы классных коллективов за 2020-2021 учебный год. 2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах. 3.Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. 4.Анализ деятельности МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год. 5.Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год. <p>Методическая конференция «Мастерская педагогического опыта».</p>	<p>Зам директора по ВР Дорофеева Т.Ю. Руководитель ШМО классных руководителей Суворова А.Н. Классные руководители</p>