

СОГЛАСОВАНО:

Председатель СТК

 Н.Ю. Федорцова

«23» декабря 2015 г.

Протокол №1 от 23.12.2015 г.

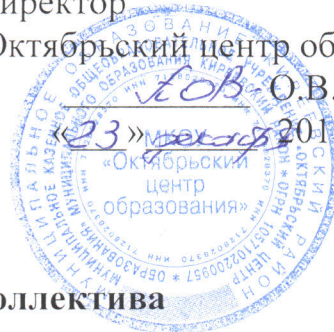
УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МКОУ «Октябрьский центр образования»

 О.В. Полякова

«23» декабря 2015 г.



Положение о Совете трудового коллектива

1 Общие положения.

Настоящее положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива (далее СТК), являющегося представительным органом самоуправления трудового коллектива Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Октябрьский центр образования» муниципального образования Киреевский район (МКОУ «Октябрьский центр образования»).

- 1.1. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива.
- 1.2. В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.
- 1.3. В условиях функционирования СТК обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, общественными организациями, отдельными членами коллектива.
- 1.4. СТК объединяет и централизует функции управления дошкольными структурными подразделениями МКОУ «Октябрьский центр образования» и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.
- 1.5. В своей деятельности СТК подотчетен общему собранию трудового коллектива.
- 1.6. СТК трудового коллектива работает по плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, дошкольных структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.
- 1.7. На заседании СТК могут приглашаться представители администрации, дошкольных структурных подразделений, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива.
- 1.8. По рассматриваемым вопросам СТК выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов СТК.

- 1.9 Решения СТК обязательны для выполнения администрации и членами трудового коллектива, если они не противоречат Законам Российской образовательному учреждению.
- 1.10 По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем СТК.

2. Структура и формирование Совета трудового коллектива.

- 2.1. СТК избирается на общем собрании трудового коллектива тайным или открытым голосованием.
 - 2.2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа коллектива. Собрания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
 - 2.3. Собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе Совета.
 - 2.4. Все члены СТК избираются на равных правах.
 - 2.5. Кандидаты в члены СТК выдвигаются также на собраниях дошкольных структурных подразделений учреждения.
 - 2.6. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность СТК в процессе его заседания. Докладывает собранию результаты деятельности СТК.
 - 2.7. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний.
 - 2.8. О своей работе СТК отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.
 - 2.9. СТК правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- Срок полномочий СТК – три года. Срок полномочий председателя с случае его переизбрания не может превышать шести лет.

3. Основные задачи.

Основными задачами СТК являются:

- 3.1. Содействие администрации образовательного учреждения:
 - в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников образовательного учреждения;
 - в защите законных прав и интересов сотрудников;
 - в организации и проведении мероприятий с сотрудниками образовательного учреждения.
- 3.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей.
- 3.3. Защита прав и интересов работников образовательного учреждения.
- 3.4. Осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.

- 3.5. Участие в расследовании несчастных случаев.
- 3.6. Содействие созданию в трудовом коллективе спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата.
- 3.7. Оказание администрации образовательного учреждения активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей.
- 3.8. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью образовательного учреждения.

4. Функции Совета трудового коллектива.

- 4.1. Содействие обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.
- 4.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.
- 4.3. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.
- 4.4. Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива.
- 4.5. Рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда.

5. Права Совета трудового коллектива.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет трудового коллектива имеет право:

5.1. На мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Киреевского района;
- соглашение по охране труда;
- перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;
- положение о компенсационных и стимулирующих выплатах;
- приказы о награждении и взыскании работников;
- другие локальные нормативные акты.

5.2. Выслушивать и получать информацию от администрации по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.

5.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5.4. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.6. Решения СТК могут быть отменены собранием коллектива.

5.7. При выполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для предприятия, утере доверия коллектива член СТК может досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве СТК принимается собранием трудового коллектива.

6. Права Совета трудового коллектива при выполнении коллективного договора.

6.1. Выступая представителем работников и являясь стороной коллективного договора. Совета трудового коллектива принимает на себя обязательства по всем разделам коллективного договора.

6.2. Директор образовательного учреждения признает Совет трудового коллектива в состав аттестационной комиссии.

6.3. СТК имеет право контроля соблюдения администрацией трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

6.4. В случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, директор принимает решение и издает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения СТК.

7. Делопроизводство.

7.1. СТК ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива.

7.2. Ответственность за делопроизводство в СТК возлагается на председателя и секретаря СТК.