

Договор № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

_____ п.Октябрьский
(место заключения договора)

" ____ " _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Октябрьский центр образования» муниципального образования Киреевский район (структурное подразделение д/с «Берёзка») (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Поляковой О.В., действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество)
именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий (ая) в интересах
несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) по очной форме обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Учреждение и Родитель (законный представитель) совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах компетентности, разграниченной настоящим Договором.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении **10,5** часовой день.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма

которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Установить следующий график посещения ребенком образовательной организации:

- ❖ дни недели – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;
- ❖ время пребывания – от 07.00 до 17.30 часов;
- ❖ выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.4. Разрешить Родителям (законным представителям) детей младшего дошкольного возраста при желании находиться в группе вместе с ребенком, в первые дни его адаптации (до 5 дней), при условии соблюдения адаптационных правил.

2.1.5. Осуществлять перевод ребенка в следующую группу с 01 июня по 31 августа текущего года.

2.1.6. Отчислять ребёнка из образовательной организации при наличии заявления Родителя (законного представителя) по окончании срока получения образования (завершения обучения), а также по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) ребёнка и Учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.7. Временно отказать Родителям в оказании услуги по присмотру и уходу в случае неоплаты Родителями за присмотр и уход за ребёнком в течение двух недель после установленного срока по неуважительной причине – до погашения долга. Образовательная услуга, по желанию родителей, в этот период оказывается без изменений.

2.1.8. Взыскать задолженность в судебном порядке, предупредив об этом Родителей в 3-х-дневный срок в письменной форме.

2.1.9. Не передавать ребёнка Родителю (законному представителю), находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, угрожающем безопасности жизни и здоровья ребёнка.

2.1.10. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.11. Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, а также добровольные пожертвования и целевые взносы, в целях улучшения условий содержания детей в образовательной организации.

2.2. Заказчик в праве:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- ✓ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- ✓ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к

образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться при желании в группе вместе с ребенком, в первые дни его адаптации (до 5 дней), при условии соблюдения адаптационных правил.

2.2.5. Защищать права и интересы ребёнка.

2.2.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований детей.

2.2.7. Получать установленную законодательством Российской Федерации компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении в размере 20% внесенной родительской платы на 1-го ребёнка, 50% внесенной родительской платы на 2-го ребёнка, 70% внесенной родительской платы на 3-го ребёнка. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок её выплаты устанавливается органами государственной власти Тульской области.

Компенсация предоставляется при условии подачи заявления и пакета соответствующих документов и производится с месяца, в котором последовало обращение.

Компенсация производится путём перечисления начисленной суммы на лицевой счет Родителя (законного представителя), открытого в кредитном учреждении.

2.2.8. Досрочно расторгать договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями) при наличии заявления Родителя.

2.2.9. Принимать участие в подготовке помещений и участков образовательной организации к учебному году.

2.2.10. Обращаться в комиссию образовательной организации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.11. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.12. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего

Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" (10) и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

❖ 2.3.10. Осуществить прием ребёнка в группу детского сада, согласно возраста ребенка.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным трех разовым питанием, необходимым для его роста и развития по примерному 10-дневному меню в соответствии с его возрастом и временем пребывания в образовательной организации, с требованиями СанПиН.

2.3.12. Сохранять место за ребенком в случае его болезни и нахождения на домашнем режиме по медицинским показаниям, санитарно-курортного лечения, временного отсутствия Родителя (законного представителя) по уважительным причинам (командировка), а также на период отпуска Родителей (законных представителей), карантина, ремонта образовательной организации и в связи с особыми условиями работы Родителя (Законного представителя).

2.3.13. Обеспечивать:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей в соответствии с установленными требованиями;
- познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям);

2.3.14. Организовать предметно-развивающую среду в образовательной организации(помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры и игрушки) и деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной и дополнительных программ.

2.3.15. Извещать Родителя (законного представителя) об изменении суммы оплаты за присмотр и уход за детьми в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости) за 5 дней.

2.3.16. За дни, когда ребенок не посещал образовательную организацию, но оплата была произведена, производить перерасчет платы в соответствии с табелем учета посещаемости и внесенной суммы, внесенная сумма учитывается при определении оплаты следующего периода.

2.3.17. Своевременно знакомить Родителей (законных представителей) с льготами и правами по оплате за присмотр и уход за ребенком.

2.3.18. Не взимать плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей.

2.3.19. Соблюдать права и свободы ребенка, Родителей (законных представителей).

2.3.20. В случае выбытия ребенка вернуть сумму переплаты Родителям (законным представителям) на основании их заявления, по распоряжению руководителя образовательной организации.

2.3.21. Разрешить Родителям (законным представителям) детей младшего дошкольного возраста при желании находиться в группе вместе с ребенком, в первые дни его адаптации (до 5 дней), при условии соблюдения адаптационных правил.

2.3.22. Оказывать Родителям (законным представителям) консультативную, методическую помощь в воспитании и обучении ребенка.

2.3.23. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 июня по 31 августа.

2.3.24. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.25. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному,

производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребёнка.

2.4.3. Посещать проводимые образовательной организацией мероприятия, родительские собрания.

2.4.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником в установленной учредителем сумме, включающей в себя: расходы на питание, хозяйственные расходы, **в срок до 10 числа каждого месяца.**

2.4.5. При поступлении Воспитанника в образовательной организации и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного образовательной организации, незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить ежедневное посещение Воспитанником образовательной организации с целью получения полного объема образовательных услуг, согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, **не позднее 8 часов утра, здоровым и опрятно одетым.** Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени; сменное нижнее белье; расческу и носовые платочки.

2.4.7. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, **не достигшим 18-летнего возраста.**

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 9.00 часов предстоящего дня.

2.4.9. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка **более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней)**, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

❖ **240 рублей (120 рублей с родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей)** в месяц за организацию условий по присмотру и уходу за ребёнком, хозяйственно-бытовое обслуживание ребёнка, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня (за

исключением организации питания) за фактическое количество дней посещения ребёнком образовательной организацией.

- ❖ Плата за питание одного ребёнка из расчета **90 рублей в день**. Питание ребёнка оплачивается за дни посещения образовательной организации.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится **не позднее 10-го числа текущего месяца**.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **"31" мая _____ г.**

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в

судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МКОУ «Октябрьский центр образования»
муниципального образования Киреевский
район (структурное подразделение д/с «Берёзка»)

301267 Тульская область, Киреевский район,
п. Октябрьский, ул. Ленина, д.15а
телефон: 44-193
ИНН/КПП7128028370/712801001
БИК 047003001
УФК по Тульской области (Финансовое управление
администрации Киреевский район)
Р/с 40204810500000000036 Отделение Тула
л/с 852020531

Заказчик:

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

(Адрес места жительства, контактный
телефон)

Директор _____ О.В. Полякова

(подпись)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и локальными актами образовательной организации ознакомлен

« ____ » _____ 2017 г.

Один экземпляр договора получен на руки

Подпись _____

Приложение
к договору № _____
об образовании по образовательным
программам дошкольного образования

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставлен ия (оказания) услуги (индивидуаль ная группа)	Наименование образовательн ой программы (части образовательн ой программы)	количество часов	
				в неделю	всего
1.					
2.					
3.					
4.					

Исполнитель:

МКОУ «Октябрьский центр образования»
муниципального образования Киреевский
район (структурное подразделение №1)

301267 Тульская область, Киреевский район,
п. Октябрьский, ул. Ленина, д.15а

телефон: 44-193

ИНН/КПП7128028370/712801001

БИК 047003001

УФК по Тульской области (Финансовое управление
администрации Киреевский район)

Р/с 40204810500000000036 Отделение Тула

л/с 852020531

Заказчик:

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

(Адрес места жительства, контактный
телефон)

Директор _____ О.В. Полякова